

令和6年度 東京都保育士等キャリアアップ研修

「障害児保育(9~11月)」受講のご案内

1. 目的

「保育士等キャリアアップ研修の実施について」と「保育士等キャリアアップ研修ガイドライン」(平成29年4月1日付雇児保発0401第1号厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知)、「東京都保育士等キャリアアップ研修事業実施要綱」(平成30年2月15日付29福保子保第4351号)に基づく保育士等キャリアアップ研修を実施することを目的とします。当研修は、一般社団法人マーシフルが東京都の指定を受けて実施します。

2. 研修分野

「障害児保育」○障害の理解

○障害児の発達と援助

○障害児保育の指導計画、記録及び評価

○障害児保育の環境

○家庭及び関係機関との連携

※1 研修…全15時間

オンデマンド(動画視聴)研修
+
対面研修(会場での集合研修)

3. 対象

東京都に所在する次の(1)か(2)の施設・事業所に勤務する方で、保育現場において、それぞれの専門分野に関してリーダー的な役割を担う方(含、当該役割を担うことを見込まれる方)。

※主に処遇改善等加算Ⅱの対象となる方。

※園長や副園長、主任保育士、主幹教諭等の下で、施設において中堅的な役割を担う役職に就く方。

※施設を通しての申し込みとなります。

(1) 私立

子ども・子育て支援法第27条第1項に規定する特定教育・保育施設及び同法第29条第3項に規定する特定地域型保育事業所。また、東京都認証保育所事業実施要綱(平成13年5月7日付12福子推第1157号)に規定する認証保育所の下記施設・事業所のいずれかに該当。

①認可保育所 ②認定こども園 ③幼稚園(新制度に移行した、施設型給付を受ける特定教育・保育施設のみ) ④家庭的保育事業 ⑤小規模保育事業 ⑥事業所内保育事業 ⑦居宅訪問型保育事業 ⑧認証保育所

(2) 公立

子ども・子育て支援法第29条第3項に規定する特定地域型保育事業所の下記事業所のいずれかに該当。

①家庭的保育事業 ②小規模保育事業 ③事業所内保育事業 ④居宅訪問型保育事業

4. 研修日程とプログラム

| | | | | | |
|------|--------------------------------|------|-------|-------|--------|
| 研修名 | 東京都保育士等キャリアアップ研修「障害児保育(9~11月)」 | 研修種別 | 障害児保育 | 申込開始日 | 8/8(木) |
| 研修形態 | オンデマンド(動画視聴)研修 + 対面研修 | 研修定員 | 20名 | 研修時間 | 15時間 |

| 研修日程 | | 研修項目 | 具体的な研修内容 | 研修時間 | 研修形態 |
|---|---|--------------------|--|------|--|
| 動画研修 視聴期間 令和6年 9/1 (月) 令和6年 11/1 (金) 研修時間 1h25m | 対面研修 日程 令和6年 11/2 (土) 13:40 17:30 研修時間 3h35m <small>(休憩…計15分)</small> | ○障害の理解 | ・障害のある子どもの理解 ・医療的ケア児の理解 ・合理的配慮に関する理解 ・障害児保育に関する現状と課題 | 180分 | オンデマンド (動画)研修 講義 演習 対面研修 講義 演習 グループ討議 |
| | | ○障害児の発達の援助 | ・障害のある子どもの発達と援助 | 180分 | |
| | | ○障害児保育の環境 | ・障害児保育における個々の発達を促す生活と遊びの環境 ・障害のある子どもと保育者との関わり ・障害のある子どもと他の子どもとの関わり ・他職種との協働 | 180分 | |
| | | ○家庭及び関係機関との連携 | ・保護者や家族に対する理解と支援 ・地域の専門機関等との連携及び個別の支援計画の作成 ・小学校等との連携 | 180分 | |
| | | ○障害児保育の指導計画、記録及び評価 | ・全体的な計画に基づく指導計画の作成と観察・記録 ・個別支援計画作成の留意点 ・障害児保育の評価 | 180分 | |

※オンデマンド研修では、受講者の個人 e-mail アドレスが必要です。

園の共通アドレスでお申込みの場合、受講決定後に受講者個人の e-mail アドレスをお知らせいただきます。

※オンデマンド(動画視聴)研修では、お好きな時間での分割視聴が可能です。

※オンデマンド(動画視聴)研修の受講進捗状況は、随時事務局にて確認させていただきます。

※対面研修日の開場受付時間は、受講番号により異なります。

※対面研修開始前に受付とオリエンテーションがあります。

※対面研修終了時間後、実施機関より、連絡事項がございます。

※本研修では、研修項目ごとにレポート提出があります。

レポート提出については、対面研修日にご提出いただきます。

オンデマンド研修 11時間25分

《動画視聴期間》

令和6年9月1日(日)から

令和6年11月1日(金)まで

会場での対面研修 3時間35分

《研修日程》

令和6年11月2日(土)

13時40分から17時30分

※休憩時間…計15分

5. 会場(対面研修…令和6年11月2日(土))

世田谷区立民会館別館

(最寄り駅:東急田園都市線 三軒茶屋駅より徒歩3分)

住所:東京都世田谷区三軒茶屋 1-41-10

※受講者用の駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

※ゴミはお持ち帰りください。

6. 研修費用…無料(受講対象者)

※対面研修当日の会場までの交通費及び昼食代、宿泊費等、実費は自己負担となります。

7. 申し込み方法

一般社団法人マーシフルのホームページをご確認のうえ、お申し込みください。

<https://www.merciful.jp>

研修のお申し込みは、次のとおりです。

(1)申し込み受付 **※事前に、「@merciful.jp」のドメインからのメールを受け取れるよう、設定してください。**

HP 申し込みフォームよりお申し込みください。**※入力内容に間違いのないよう、正確にご入力ください。**

「申し込み受付確認メール」が申し込みフォームに入力されたメールアドレス宛に次の件名で送信されます。

件名:【自動返信メール】東京都保育士等キャリアアップ研修へのお申し込みを受け付けました

必ず内容をご確認ください。(受講決定ではありません。)

お申し込み後、「申し込み受付確認メール」が届かない場合は、必ずご連絡ください。

(2)受講決定通知メール(申込み受付後10日間前後)

受講決定者に「受講決定通知」メールが申し込み時のメールアドレス宛に送信されます。

(3)研修受講に必要な書類を e-mail 送信

オンデマンド(動画視聴)研修に必要な ID やパスワードを個人メールアドレスに送信いたします。

また、オンデマンド(動画視聴)研修の受講状況を確認後、集合型(対面)研修の受講に必要な書類をメール送信いたします。内容を必ずご確認ください。

なお、オンデマンド研修の視聴期間中にお申込みをされた場合、e-mail 送信に数日かかる場合があります。

8. 集合型(対面)研修当日

○対面での研修当日は、必ず記入済みの「確認書」を持参し、研修開始前に、受付にて提出してください。

「確認書」は、出席確認のためにも必ず受付時に提出してください。

○対面研修当日の受付では、本人確認が必要となります。

○本人確認では、顔写真付きの「身分証明」を受付でご提示ください。

・顔写真付きの身分証明:運転免許証、顔写真付きマイナンバーカード、パスポート等

・顔写真なしの場合…2種類の身分証明:健康保険証、年金手帳、保育士登録証の写し等

9. 修了証

○研修修了者には、「保育士等キャリアアップ研修修了証」を交付します。

○研修修了の基準(一部分のみの受講では修了証の交付は出来ません。)

※一分野 15 時間の研修を**全て受講**した方

オンデマンド(動画)研修を全て視聴し、対面研修を遅刻・欠席・早退せずに全て出席した方

※**レポート提出**により、研修内容について**一定の理解**をしていることが**確認**できた方

○修了証は、研修受講の確認とレポートの確認後、所属する施設宛てに発送します(令和6年12月下旬頃)。

10. 個人情報の取り扱い

研修を実施する上で、知り得た個人情報については、研修運営上必要な次の目的の範囲で利用致します。

- 研修の受講に係る手続き
- 研修の実施・運営（受講状況の確認、研修会場への報告等）
- 研修のご案内
- 問い合わせ対応
- 都道府県からの問い合わせ対応・報告

※都道府県からの問い合わせ対応・報告について

東京都以外の道府県で勤務する場合、都道府県間で研修修了者の情報を共有することにより、当該情報の確認が円滑となることから、指定研修実施機関は、他の道府県及び市町村に情報を提供することとなります。

※こうした個人情報の取り扱いについて、受講申込み時に、同意が必要となります。

11. その他

○対面での研修について、当日11時の時点で、台風等により都内全域（状況により一部地域）「『大雨』『暴風』」等の「特別警報」か「警報」が気象庁から発表されている場合、その他の自然災害等の発生により、受講者の安全が確保できないと判断した場合も研修中止（延期）となります。

○対面研修が中止（延期）の場合、研修開始2時間前までにご連絡いたします。

○対面研修について、原則として遅刻、離席、早退された研修は、修了と認められません。

○対面研修当日、公共交通機関の遅延等による大幅な遅延・運休であっても、遅延証明書の有無にかかわらず、研修開始時間を過ぎた場合には、原則として出席と認められません。

○原則として、代替日による振替の研修また補講は行いません。

○自己都合による欠席、風邪やインフルエンザなどの体調不良による欠席の場合、原則、補講の開催予定はございません。15時間の研修受講が必須となりますので、体調管理には十分お気をつけください。

○受講者の健康状態によっては、対面での研修受講をご遠慮ください。

○研修のお申し込みや受講に際しては、HPお知らせ欄にある「推奨環境」（オンデマンド研修）を必ずご確認ください。

12. 申し込み方法

一般社団法人マーシフルのホームページをご確認のうえ、お申し込みください。

13. 実施機関

一般社団法人マーシフル
<https://www.merciful.jp>
e-mail: info@merciful.jp